

Fenntartói feladatok és hatáskörök

TÁJÉKOZTATÓ SZAKMAI FÓRUM

2024. 12. 10.

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- GDPR rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről...)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Vonatkozó jogszabályok

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- <https://ldu.hu/wp-content/uploads/2024/10/kezikonyv-2024-weblap-ra.pdf>

A fenntartó

- Az Nkt. szerint: „fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,” - Esetünkben a települési NÖ
- Az Njtv szerint: „A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.”
 - A MÁK-nál be kell jelenteni, ha személyi változás történik!
 - **Kérdés – hivatali kapu**
- A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- Döntéseit az SzMSz szerint határozattal hozza (kivéve az átruházott feladatok)
- Az elnök, elnökhelyettes és a képviselőkre vonatkozó szabályokat az SzMSz rögzíti.
- Az elnökre irányadóak a Mötv. polgármesterre, a nemzetiségi képviselőre a települési önkormányzat képviselőjére vonatkozó szabályozásai

A fenntartó jogai és kötelességei

- Intézményt alapíthat, átszervezhet, megszüntethet, dönt az intézmény nevééről
- Biztosítja az intézmény működési feltételeit (normatíva igénylés, módosítás, lemondás, pótigénylés)(kérdés – gazdasági dolgozók normatíva)
- Előirányozza az intézmény költségvetését (kérdés – felújítás, bővítés költségei)
- Megbízta a fenntartott intézmény igazgatóját
- Meghatározza a térítési díjakat
- Jóváhagyja az SzMSz-t, a pedagógiai programot, továbbképzési programot, tantárgyfelosztást és az éves munkatervet, engedélyezi a használt tankönyveket
- Ellenőrzi a házirendet, többletköltség esetén egyetért.

A fenntartó jogai és kötelességei

- Meghatározza az adott tanévben indítható osztályok számát
- Dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról
- Engedélyezheti a többletlétszámot (20%, a működési engedélyben meghatározott maximális létszámig)

4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez *

Osztály- és csoportlétszámok

1	A Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
		B minimum	C maximum	D átlag
2				
3	Óvoda	13	25	20
4	Gyógypedagógiai óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport	5	13	9
5	Általános iskola 1-4. évfolyama	14	27	23
6	Általános iskola 5-8. évfolyama	14	27	23

- biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét

A fenntartó jogai és kötelességei

- Engedélyezheti a tanítási hetek meghosszabbítását
- Rendkívüli szünet ideje alatt (szülői igény esetén) gondoskodik a tanulók felügyeletéről, étkezéséről
- A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést
 - a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
 - b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.
 - ...települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, ...járhat el.

A fenntartó jogai és kötelességei

- Tagja lehet az intézményi tanácsnak
- Gondoskodik a kötelező felvételt biztosító iskolába való utaztatásról
- Ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket ([fenntartói értékelés!](#))
- Honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.
- Felméri a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt

A fenntartó jogai és kötelességei

- Tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Megismerheti az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés eredményét és az azt megalapozó dokumentumokat.
- Jutalomban, kereset-kiegészítésben részesítheti az intézmény vezetőjét.
- **Közreműködik a TÉR eljárásban.**
- Országos mérések eredményeit kielemezi.
- Szerződik az iskolai büfével (vagy SzMSz alapján az igazgató)

A fenntartói feladatok

- https://umz.hu/wp-content/uploads/2022/08/tanev_feladatok_intezmenyvezeto_fenntarto_2024_2025.pdf



INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS FENNTARTÓI FELADATOK A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN HAVI LEBONTÁSBAN



2024/2025. tanév

Magyarázat a táblázat értelmezéséhez

- **HATÁRIDŐK** avagy „Mikorra kell a feladattal elkészülni?” annak meghatározása, hogy a tervezés során, a munka ütemezése szempontjából milyen dátumhoz kötött a feladat elvégzője.
- **A FELADAT LEÍRÁSA** avagy „Mit kell tenni?” a kötelezően megvalósítandó teendő rövid leírása.
- **A KÖTELEZETTSÉGET MEGHATÁROZÓ NORMA CÍMZETTJE** avagy „Kinek kell a feladatot elvégezni?": oszlopa arra válaszol, hogy kire telepít a jogalkotó kötelezettséget az adott feladat elvégzése vonatkozásában.
- **A FELADATOT ELŐÍRÓ JOGI RENDELKEZÉS** avagy „Mi írja elő a feladat elvégzését?": része tartalmazza a feladatot előíró jogszabályt (<https://net.jogtar.hu>).

A fenntartó jogai és kötelességei

- Kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti
 - a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát,
 - az intézmény szakmai döntési hatásköreit,
 - a köznevelési intézmény igazgatójának munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

- Nkt. 21. § (1) „A köznevelési intézmény e törvényben meghatározott köznevelési alapfeladat ellátására létesített intézmény. A köznevelési intézmény jogi személy, amely ... a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik.”
- Az intézményt a MÁK nyilvántartásba veszi. Ebben rögzíti a fenntartó képviselőjére jogosult személy nevét.

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- képviseli az intézményt,

- Felel
 - a pedagógiai munkáért,
 - a nevelőtestület vezetéséért,
 - a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
 - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
 - a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
 - a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.

- Felel

- az iskolaszékekkel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért,
- az intézmény által kezelt adatok biztonságáért és továbbításáért.

- Dönt
 - a tanulók felvételéről, átvételéről és csoportba osztásáról,
 - külföldről érkező tanuló tanulmányainak beszámításáról,
 - foglalkozáson való részvétel, értékelés alóli felmentésről (készsgtárgyak, szakértői javaslat, 16 óráig tartó foglalkozások).
- Engedélyezi
 - a szülő kérésére az első évfolyam megismétlését,
 - hogy a tanuló két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - hogy a szülő vagy más személy részt vegyen a foglalkozásokon.
- Megbízza az intézményi tanács tagjait, félévente beszámol az intézményi tanácsnak.
- Évente egy alkalommal átfogóan beszámol a fenntartónak.

Mi várható?

- Folyamatosan változik a jogszabályi háttér!
- 2025. évi költségvetés (tervezet)
 - Pedagógus bér: 8 372 000 Ft/fő/év (óvodában nyitvatartási időtől függően)
 - NOKS-os bér: 5 268 000 Ft/fő/év
 - Működésre igényelhető: csak a nemzetiségi oktatásban résztvevő, tényleges gyereklétszám után: 270 000Ft/fő/év
- TÉR rendelet
- Továbbképzésekről szóló rendelettervezet
- Béremelésről szóló rendelettervezet

További fontos információk

www.umz.hu

DOKUMENTUMOK – INTÉZMÉNYVEZETŐKNEK, FENNTARTÓKNAK

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!



Waldmann-né Baudentiszl Éva
baudentiszl.eva@umz.hu

+36 30 0953802

www.umz.hu