



## A szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemei nemzetiségi köznevelési intézményekben (2024. február)

### Rövidítések:

Nkt. - [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény](#)

R. - [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet](#)

Ávr. - [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról](#)

Púétv. - [2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról](#)

401. - [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról](#)

Formai követelmények	Jogszabályi hely	<input checked="" type="checkbox"/>
Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.	NKT. 25.§ (1)	
az SzMSz hatálya (személyi, területi, időbeli), hatályba lépése		
módosításának körülményei		
intézményvezető aláírása		
keltezés		
bélyegzőlenyomat		
a nevelőtestület képviselőjének aláírását vagy az elfogadásról szóló jegyzőkönyv meglétének tényét	Nkt. 25.§	
diákönkormányzat egyetértése		
óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék (ennek hiányában a szülői szervezet R. 4.§ (5)) véleménye		
Fenntartó jóváhagyása		
<b>Kötelező tartalom az Ávr. szerint</b>	Ávr. 13.§	
1. a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,	(1)	
2. b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,		
3. c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,		
4. d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,		
5. e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,		
6. f) azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,		

7.	g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,	401. 5.§ (2)	
8.	h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és	Púétv. 17.§ (1)	
9.	i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.		
10.	A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervezen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - <u>ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik</u> - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.	(5)	
<b>Kötelező tartalom az Nkt. szerint</b>			
11.	A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.	Nkt. 25. § (1)	
12.	A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.	Nkt. 46. § (9)	
13.	Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.	Nkt. 46. § (11)	
14.	A pedagógusok által használt informatikai eszközök	Nkt. 63. § (1) i pont	
15.	Az SZMSZ melléklete lehet az adatkezelési szabályzat, amelyben kell meghatározni az adatkezelés és - továbbítás intézményi rendjét.	Nkt. 43. §	
<b>Kötelező tartalom a R. szerint</b>			
16.	a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,	R. 4. §	
17.	b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,		
18.	c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,		
19.	d) ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,		
20.	e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,		
21.	f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,		

22.	g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,		
23.	h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,		
24.	i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,		
25.	j) a ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,		
26.	k) szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítségével, (megj.: az SZMSZ a szakmai munkaközösségek számára a jogszabályban előírtakon kívül további feladatokat határozhat meg)		
27.	l) az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,		
28.	m) az intézményi védő, óvó előírásokat,		
29.	n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,		
30.	o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,		
31.	p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,		
32.	q) a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,		
33.	r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,		
34.	s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,		
35.	t) az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,		
36.	u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.		
37.	(2) Az iskola, kollégium SZMSZ-e az (1) bekezdésben foglaltakon kívül	(2)	
	a) az egyéb foglalkozások célját, szervezeti formáit, időkereteit,		
38.	b) a felnőttoktatás formáit,		
39.	c) a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása),		
40.	d) az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét,		
41.	e) szakképző iskola esetén a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formáit és rendjét,		

42.	f) a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet,		
43.	g) az alapfokú művészeti iskola kivételével az iskolai, kollégiumi könyvtár SZMSZ-ét tartalmazza.		
44.	Az SZMSZ-ben meghatározhatók azok a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.	(4)	
45.	A közös igazgatású köznevelési intézmény és általános művelődési központ SZMSZ-e tartalmazza a működés közös szabályait és - intézményegységenként külön-külön - az egyes intézményegységek működését meghatározó előírásokat.	(6)	
46.	Az SZMSZ-ben lehet feljogosítani az intézményvezetőt arra, hogy megállapodást kössön az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére.	R. 130. § (2)	
47.	Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).	R. 168. § (1)	
48.	Az e rendeletben foglaltakat a közös igazgatású köznevelési intézmény és az általános művelődési központ tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a) az SZMSZ-ben meg kell határozni aa) a közös igazgatású köznevelési intézmény és az általános művelődési központ vezetési szerkezetét, a vezetők közötti feladatmegosztást,	R. 187. §	
49.	ab) az igazgatótanács létrehozásának és működésének szabályait,		
50.	ac) ha működik, a vezetői és szakértői testületek létrehozásának, működésének szabályait, jogkörét,		
51.	b) az intézményegység munkáját az intézményegység vezetője irányítja, intézményegység-vezetői megbízást a közös igazgatású köznevelési intézmény és az általános művelődési központ igazgatója is kaphat.		
52.	Az SZMSZ-ben kell meghatározni továbbá az intézményvezető, vagy az intézményegység-vezető vagy helyettesük akadályoztatása esetén a vezetői, illetőleg vezetőhelyettesi feladatok ellátását, illetve ha az intézménynek bármely oknál fogva nincs vezetője, a vezetési feladatok ellátását. [lásd: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	R. 188. §	

Nem előírás, de javasoljuk, hogy lehetőség szerint az első 4 fejezet tartalmazza azokat a rendelkezéseket, melyekhez a fenntartó jóváhagyása is szükséges

*Felhívom a figyelmét, hogy ez a tájékoztatás, ill. felvilágosítás szakmai álláspontunkat tükrözi, amely nem minősül jogi iránymutatásnak, így ez egy esetleges jogvita esetén az eljáró bíróságot nem köti.*