**Fenntartói értékelés**

[Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján]

A ………. *(Fenntartó neve)* az alábbiakban értékeli a fenntartásában működő ………. *(Intézmény neve)* (OM:………. Cím: …………) az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését a ……/…… nevelési évben/tanévben.

# Az ellenőrzés menete

*(Az ellenőrzés előkészítésének és lefolytatásának menete:*

* *intézményi beszámoló megküldésének határideje, annak szempontjai*
* *dokumentumok megismerésének módja*
* *esetleges helyszíni ellenőrzés körülményei*
* *személyes megbeszélés az intézményvezetővel stb.)*

# Az ellenőrzés területei

*(Az ellenőrzési területek felsorolása:*

* *Az intézmény gazdálkodása*
* *A működés törvényessége*
* *A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása*

*Esetleg*

* *Az intézményvezető értékelése*
* *Az intézményben folyó nemzetiségi munka értékelése*
* *Helyspecifikus jellemzők értékelése (öko-iskola, művészeti oktatás, SNI, gyermekvédelem stb.)*
* *Elvárások megfogalmazása*

# Megállapítások – értékelés

*A felsorolt ellenőrzési területek rövid értékelése.*

Az intézmény gazdálkodása

*(A gazdálkodás rövid bemutatása, például:*

* *Önállóan gazdálkodik?*
* *Ki végzi a beszámolást, számfejtést stb.?*
* *Megfelel-e a jogszabályoknak?*
* *Betartja a határidőket?*
* *Tartja-e a költségvetést?*
* *Ingó és ingatlan vagyon, felszereltség*
* *Pályázatok, beruházások, fejlesztések stb.)*

A működés törvényessége

*(Az intézmény működése a törvényi előírásoknak megfelel, például:*

* *Az intézmény alapdokumentumai rendelkezésre állnak? Megfelelnek a jogszabályoknak?*
* *Rendelkezik a szabályzatokkal?(saját vagy az Önkormányzaté)*
* *Legitimációk szabályosak?*
* *Továbbképzési program, beiskolázási terv*
* *Adatkezelés*
* *Személyi és tárgyi feltételek*
* *Tanügyi nyilvántartások, stb.)*

## A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása

*(Eredményes szakmai munka, melynek alapja a pedagógiai program. Célszerű az intézményi beszámoló elkészítéséhez szempontsort adni, amely tükrözi a fenntartó elvárásait! Ki lehet térni a következőkre:*

* *versenyeredmények, tehetséggondozás, felzárkóztatás,*
* *országos és nemzetközi mérések,*
* *nemzetiségi feladatok, eredmények (ez akár külön pont is lehet)*
* *beiratkozás, továbbtanulás adatai,*
* *gyermekvédelem,*
* *intézményi légkör,*
* *ellenőrzések, tanfelügyeletek, minősítések eredményei,*
* *helyi jellegzetességek értékelése (ez akár külön pont is lehet)*
* *járványhelyzet stb.)*

## Intézményvezető értékelése

*(Az intézményvezető szakmai munkájának és vezetői tevékenységének értékelése.*

* *szakmai dokumentumok elkészítése (egyedül vagy a tantestülettel közösen)*
* *eseti feladatok elvégzése (pályázat, beruházás stb.)*
* *a fenntartó elégedett-e a szakmai irányítással a fenti értékelés alapján)*

# 4. A fenntartó elvárásai

*(A fenntartó megfogalmazhatja azokat az elvárásokat, amelyeket az intézménnyel szemben támaszt. Lehetnek ezek állandó szempontok, vagy csak egy adott időszakra vonatkozók. A fenti területeken kívül például:*

* *részvétel a település életében (rendezvényeken való részvétel, vagy intézményi rendezvény kiterjesztése a közösségre)*
* *kommunikáció a közösség felé (diákmunkák kiállítása, helyi médiákkal való együttműködés, kapcsolattartás a fenntartóval és a szülőkkel)*
* *intézmény megjelenése (gyermekbarát, nemzetiségi jelleg, dekoratív, aktuális stb.)*

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján *(vagy a helyben szokásos módon – kifüggesztés, helyi médiák stb.)* nyilvánosságra hozza.

*Keltezés*

*Aláírás*