

**ROMA/CIGÁNY NEMZETISÉGI PEDAGÓGUS
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése a/2021 (.....) sz.
határozatával.

A Szabályzat hatályba lépésének napja: *2021. szeptember 1.*

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	2
II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok	2
III. Az ösztöndíjas kötelezettségei	5
IV. Szerződésszegés és jogkövetkezményei.....	6
V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése	9
VI. Eljárási szabályok.....	11
VII. Záró rendelkezések	13
Szabályzat 1. számú melléklete.....	14
Szabályzat 2. számú melléklete.....	18

I. Általános rendelkezések

1. Az Országos Roma Önkormányzata Közgyűlésének a *roma/cigány* Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásával az a célja, hogy a nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményekben a *roma/cigány* nemzetiségi óvodai nevelésben, valamint a *roma/cigány* nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és/vagy szakképzettséget szerző hallgatókat (a továbbiakban: hallgató) a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, *roma/cigány* nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosításának elősegítése érdekében ösztöndíjban részesítse.
2. A *roma/cigány* nemzetiségi ösztöndíjprogram kezelője a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (továbbiakban: MNOÖ). Jelen Szabályzatban az MNOÖ Támogatónak minősül. A *roma/cigány* nemzetiségi ösztöndíjprogram végrehajtásában részt vesz a **Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (továbbiakban: UMZ)**.
3. Az ösztöndíjprogramban résztvevő *roma/cigány* nemzetiségi pedagógus hallgatóval (továbbiakban: **Ösztöndíjas**) a MNOÖ elnöke ösztöndíjszerződést köt **a jelen Szabályzat és az 1. számú mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával**.

II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok

4. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó felhívást az MNOÖ elnöke teszi közzé a *roma/cigány* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményeknek küldött levélben, és az MNOÖ honlapján.
5. A felhívás tartalmazza a részvételre jogosult pedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmények felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen Szabályzatban meghatározott feltételeit, az igénylés kötelező tartalmát, a benyújtás határidejét.
6. Az ösztöndíjprogramban az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy vehet részt, aki:
 - a) *roma/cigány* nemzetiségi óvodapedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmény bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező képzési formában, alapszakon vagy szakirányú továbbképzési szakon (kiegészítő) folytat *roma/cigány* nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányokat,
 - b) *roma/cigány* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményben bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező munkarendben, alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben/műveltségterületi részismereti képzésben (kiegészítő) *roma/cigány* nemzetiségi tanító, illetve osztatlan (10-12 szemeszter), vagy rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésben *roma/cigány* és nemzetiségi *roma/cigány* nyelv és kultúra tanára, vagy *roma/cigány* nyelv és kultúra tanára szakon folytat tanulmányokat,
 - c) az igényléssel egyidejűleg hozzájárul személyes adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez,

d) a jelen Szabályzatban meghatározott tanulmányi eredményt elérte.

7. Az ösztöndíjigénylést *kizárólag* a pályázati felhívásban szereplő elektronikus pályázati felület igénybevételeivel a pályázó adatainak megadásával és következő dokumentumok pályázati felületre történő feltöltésével kell benyújtani:

a) A felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, mely szerint a hallgató az intézményben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,

b) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló, intézmény által hitelesített igazolás (a további szemeszterekben pedig az előző félév lezárását követő 8 napon belül történő **feltöltés**), mely alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult,

c) az igénylés első alkalommal történő benyújtása esetén **elsősorban** a helyi *roma/cigány* nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a helyi *roma/cigány* nemzetiségi egyesület ajánlása (Amennyiben a hallgató lakóhelyén sem *roma/cigány* nemzetiségi önkormányzat, sem *roma/cigány* nemzetiségi egyesület nem működik, motivációs levél; **amennyiben a hallgató lakóhelyén működő helyi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy ennek hiányában a helyi roma/cigány nemzetiségi egyesület nem ad ajánlást a hallgató részére, a hallgató méltányossági kérelem és motivációs levél egyidejű benyújtásával kérelmezheti az ajánlás helyett a motivációs levél elfogadását.**)

d) az Adatkezelési nyilatkozat pályázati felületen történő elfogadása,

e) személyi igazolvány mindkét oldalának másolata, lakcím-, TAJ- és adókártya másolata pdf/jpeg formátumban.

8. A benyújtott igénylések alapján - a jelölést követően - az MNOÖ elnöke e Szabályzat szerint dönt az ösztöndíj odaítéléséről, valamint az ösztöndíjasok névsorát közzéteszi az MNOÖ honlapján.

9. Az ösztöndíjban az a magyar állampolgár részesülhet, aki

a) a Szabályzat 6. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel,

b) előző félévi tanulmányi eredménye alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult, és a jelen Szabályzat szerinti tanulmányi átlageredményt elérte,

c) a Szabályzat 7. pontjában meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta.

10. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.a) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

10.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszterben** (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó

b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

10.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszter**ében (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50-4,49 között) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

11. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.b) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

11.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszter**ben (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

- a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó
- b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

11.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszter**ében (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50 -4,49 között) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

12. Az ösztöndíj időtartama tanévenként tíz hónap, amely a hallgatói jogviszony alatt a tanév első és második szemesztere végéig tart. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szakasza az ösztöndíjszerződés megkötésétől az oklevél (végzettség és szakképzettség) megszerzéséig, az elhelyezkedési, munkavállalási kötelezettség szakasza a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkaviszony létesítésétől az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- a) Az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés.

b) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató részére kiállított aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, és

c) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató nevére kiállított, aláírással és pecséttel hitelesített az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló igazolás

az elektronikus pályázati felületre történő feltöltése az aktuális félévre történő regisztrációs (tárgyfelvételi) időszakot követő 8 naptári napon belül.

14. Az ösztöndíj folyósításának módja:

14.1 Az őszi szemeszterben új pályázók esetében az ösztöndíj a szerződés megkötését, a már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezők esetében a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az eltelt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.2 A tavaszi szemeszterben az ösztöndíj a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az elmúlt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.3 Az **UMZ** az adott félévre vonatkozó ösztöndíj mértékéről – a hallgatói jogviszony és a tanulmányi átlag hivatalos igazolások határidőre történő megküldése után – **az Ösztöndíjast értesíti, a megítélt ösztöndíj összegéről az elektronikus pályázati felület ad tájékoztatást.**

15. Az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.

16. A szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

III. Az ösztöndíjas kötelezettségei

17. Az Ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy:

- a) az **Ösztöndíjas** hallgató a *roma/cigány* nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;
- b) az **Ösztöndíjas** hallgató **a 6. pont szerinti** szakképzettséget és **végzettséget tanúsító oklevél (továbbiakban oklevél)** megszerzését követően *roma/cigány* nemzetiségi köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.

18. E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint *roma/cigány* nemzetiségi óvodapedagógus vagy *roma/cigány* nemzetiségi tanító szakos alapképzésbe, ill. szakirányú továbbképzésbe/műveltségterületi részismereti képzésbe (kiegészítő), vagy osztatlan (10-12 szemeszter), ill. rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésbe (*roma/cigány* nemzetiségi nyelv és kultúra tanár, vagy *roma/cigány* nyelv és kultúra tanár) felvételt nyert hallgató végzettséget és szakképzettséget szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy

munkaviszonyt létesít valamely magyarországi *roma/cigány* nemzetiségi köznevelési intézménnyel (*továbbiakban foglalkoztatási jogviszony*) – melyet az **UMZ részére igazol** – és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. **Fentiek** megtörténtét az **UMZ** ellenőrizni **jogosult**.

19. Az **Ösztöndíjas** hallgató vállalja, hogy részt vesz a felsőoktatási intézménye által és a lakó/tartózkodási helyén szervezett *roma/cigány* nemzetiségi tartalmú programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

20. Az **Ösztöndíjas** köteles **bármely** adatváltozás – **beleértve a személyes adat változását is** –, **különösen a kötelezettségeinek teljesítésével és a jogviszony szünetelésével összefüggő bármely változás** esetén, **továbbá a jelen Szabályzatban rögzített esetekben** haladéktalanul – 8 napon belül – tájékoztatást adni a Támogatónak **az UMZ-n keresztül**.

21. Az **Ösztöndíjas** hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő személyes adatainak kezeléséhez.

IV. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

22. Az **Ösztöndíjas** részéről szerződésszegésnek minősül, különösen:

22.1 Az oklevél megszerzésével összefüggően:

Amennyiben az **Ösztöndíjas** a tanulmányait befejezte, de nem szerzett oklevelet, és az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését nem kezdeményezte vagy a szünetelés időtartama oklevél megszerzése nélkül eredménytelenül eltelt, a szerződése megszűnik és az **Ösztöndíjas** köteles a folyósított ösztöndíjat kamatokkal terhelten egy összegben visszafizetni. A Támogatót a kiutalás időpontjától kezdődően a Ptk. 6:48§ szerinti késedelmi kamat illeti. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2 A magyarországi *roma/cigány* nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony létesítésével összefüggően:

22.2.1 Amennyiben az **Ösztöndíjas** legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt nem létesít valamely magyarországi *roma/cigány* nemzetiségi köznevelési intézménnyel – **vagy az UMZ részére ezt nem igazolja** – köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a Támogató részére visszafizetni. Az **Ösztöndíjas** a részére kifizetett ösztöndíj összegével együtt szerződéses kamatot is köteles a Támogatónak fizetni, mely az **Ösztöndíj kiutalási időpontjától** számítottan a visszafizetés napjáig **az oklevél megszerzését követő tanév első** napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét,

ügy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2.2 Amennyiben a **foglalkoztatási** jogviszony azért nem jön létre, mert az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségi pedagógus szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását, vagy az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségit köznevelési intézményi kör egyikében sem a munkavállalást a 22.2.1 pontot meghaladóan meghiúsulási kötbér fizetésére is köteles.

22.2.3 Amennyiben az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan (százalékban kifejezett értékben) meghosszabbítható.

22.2.4 Amennyiben az Ösztöndíjas önhibáján kívül nem tud végzettsége szerinti roma/cigány nemzetiségi köznevelési intézményben elhelyezkedni és ezt a tényt az **UMZ felé igazolja**, ideértve azt az esetet is, ha csak részmunkaidőben tud elhelyezkedni, akkor ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége **abban az esetben nem keletkezik, ha** ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a pedagógus írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.

22.3 A magyarországi roma/cigány nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony fenntartásával összefüggően:

22.3.1 A munkahely-változtatás, áthelyezés – **amennyiben az új foglalkoztató a 18. pontban rögzített feltételeknek megfelel** – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt, azonban ezt a tényt az ösztöndíjas a Támogató felé 8 napon belül jelezni köteles.

22.3.2 Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét vagy a **foglalkoztatási** jogviszony **megszűnése vagy** megszüntetése esetén, annak időarányos részét – a foglalkoztatás megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, – a jelen szerződés **meghiúsulási kötbérrel** együtt – amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya

- az Ösztöndíjas általi felmondással, **lemondással**
- az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
- áthelyezéssel, **ha a jogviszonya nem magyarországi roma/cigány nemzetiségi köznevelési intézménnyel válik jogfolytonossá**
- a munkáltató által rendkívüli felmentéssel, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszűnik.

22.3.3 Ha a **foglalkoztatási jogviszony megszűnésének oka a foglalkoztató intézmény általi jogellenes foglalkoztatási jogviszony megszüntetése, és az Ösztöndíjas más, jelen Szabályzat szerinti foglalkoztatási jogviszonyt nem tud létesíteni**, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, **ha ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága az Ösztöndíjas írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.**

22.4 Bejelentési kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggő szerződésszegés:

22.4.1 Amennyiben az Ösztöndíjas a 20. pontban rögzített kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget, az UMZ javaslatára a Támogató a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben a 22.1-22.3 pontokban rögzített jogkövetkezmények alkalmazására jogosult, a szerződésszegés mértékével arányos mértékben.

22.4.2 Az Ösztöndíjas a határidő késedelmes teljesítésével egyidejűleg igazolási kérelmet terjeszthet elő a késedelme kimentésére. Az igazolási kérelem Támogató általi elfogadása esetén a 22.4.1 pontban írt jogkövetkezmények az Ösztöndíjassal szemben nem alkalmazhatók.

23. A visszafizetés

23.1 A visszafizetés a Támogató fizetési számlájára átutalással történik egy összegben, **a visszafizetés időpontja a Támogató számláján történt jóváírás napja.**

23.2 **Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a Szabályzat 18. pontjában rögzített határidejét, vagy határidő hosszabbítás esetén a meghosszabbított határidejét megelőzően keletkezik, az Ösztöndíjasnak részarányos visszafizetési kötelezettsége áll fenn. A részarány mértékét az UMZ állapítja meg napra pontosan kiszámolva.**

23.3 Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, úgy hosszabb visszafizetési határidőt, kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben. A Támogató méltányossági ügyekben eljáró szerve az Ifjúsági Bizottság, amely a soron következő ülésén dönt a kérelemről.

23.4 **A 22.2.2 és a 22.3.2 szerinti esetekben az Ösztöndíjas a visszafizetési határidő hosszabbításra méltányossági jogkörben sem jogosult, és köteles a számára már folyósított ösztöndíjat egy összegben visszafizetni**

23.5 A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére, **melynek eredménytelensége esetén a tartozás behajtására eljárást kezdeményez.**

23.6 A 23.1 és 23.5 pontban rögzített szabályok az ösztöndíj, az arányosított ösztöndíj visszafizetése, a késedelmi kamatok, a szerződéses kamatok, a meghiúsulási kötbér és bármely Ösztöndíjas általi pénzfizetési kötelezettség tekintetében irányadók.

24. Meghiúsulási kötbér

24.1. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a 22.2.2, 22.3.2 és 23.4.1 pont szerinti szerződésszegések esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére Támogató részére. A Támogatót meghiúsulási kötbér illeti, az Ösztöndíjast meghiúsulási

kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg.

24.2 A meghiúsulási kötbér megfizetése alól az Ösztöndíjas mentesül, amennyiben a szerződésszegését kimenti.

24.3 A meghiúsulási kötbérre egyebekben a visszafizetendő összegre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése

25. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása

25.1 Felek a szerződés módosítására egybehangzó akaratukkal jogosultak.

25.2 Támogató jelen Szabályzat módosításával a támogatási szerződés egyoldalú módosításra jogosult. Támogató a Szabályzat módosításáról és annak lényegi rendelkezéseinek változásáról az Ösztöndíjast tájékoztatja. Amennyiben a tájékoztatástól számított 8 napon belül az Ösztöndíjas kifogással nem él, a módosított Szabályzat a szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a módosítás ellen határidőben tiltakozik, a szerződés a módosított Szabályzat hatályba lépését követő 10. napon megszűnik. Megszűnés esetén az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíjösszeg, vagy a kötelezettségei teljesítési arányára tekintettel annak arányos részének visszafizetésére köteles.

26. A jogviszony szünetelése

26.1 Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet, ha

- a) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a jelen Szabályzat által meghatározott követelményeknek megfelelő munkakör betöltésre.

A szünetelés időtartama a szakorvosi igazoláson szereplő időtartam. Amennyiben az alkalmatlanságra vonatkozó igazolás határozatlan ideig vagy visszavonásig érvényes, és a visszavonásra a kiállítást követő 3 éven belül nem kerül sor, a szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

- b) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja.

A szünetelés időtartama az ápolási díjra, vagy gyermekek otthon gondozási díjára való jogosultságnak megfelelő időtartam.

- c) az Ösztöndíjas **gyermekük után járó pénzbeli ellátásra jogszabály alapján jogosult, a jogosultság időtartama alatt.**
- d) az Ösztöndíjas rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitációs járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

26.2 Az Ösztöndíjas az aktív hallgatói jogviszony mellett a 26.1 pontot meghaladóan legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után az Ösztöndíjas köteles nyilatkozni az ösztöndíjas jogviszony folytatásáról. Amennyiben az Ösztöndíjas nem nyilatkozik a jogviszony folytatásáról az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandóak, kivéve a méltányossági eseteket.

26.3. Amennyiben az Ösztöndíjas a tanulmányait befejezte, de nem szerzett még oklevelet, legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti a 26.1 és 26.2 pontot meghaladóan az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után, amennyiben az Ösztöndíjas még nem szerezte meg az oklevelét, a szerződése megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandóak, kivéve a méltányossági eseteket.

26.4. Az Ösztöndíjas kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet. A szüneteltetésről a Támogató dönt.

26.5 A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap, amelyet az ösztöndíjas köteles 8 napon belül az UMZ felé jelezni.

27. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé kötelezettségei teljesítését;
- c) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló és jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- e) amennyiben az ösztöndíj forrása a központi költségvetésből nem biztosított;
- f) **jelen Szabályzatban rögzített egyéb esetekben.**

28. A szerződés megszüntethető:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) **Ösztöndíjas általi felmondással a 29.1 pont szerint,**
- c) **Ösztöndíjas általi** azonnali hatályú felmondással **a 29.2-3 pont szerint,**
- d) **Támogató általi** azonnali hatályú felmondással **a 22. pontban rögzített esetekben**
- e) rendkívüli felmondással.

29. Az Ösztöndíjas felmondása, és azonnali hatályú felmondása

29.1 Az Ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződést a tanulmányi kötelezettség teljesítése alatt, az oklevél megszerzését megelőzően indoklási kötelezettség mellett, azonnali hatállyal felmondhatja a 22.1 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

29.2 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az oklevél megszerzését követően a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, a 22.2 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

29.3 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az első foglalkoztatási jogviszony létesítését követően azonnali hatállyal felmondhatja indoklási kötelezettség mellett, a 22.3 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

30. Támogató általi azonnali hatályú felmondás

Támogató az ösztöndíjszerződést a 22. pontban írt esetekben azonnali hatállyal indoklási kötelezettség mellett felmondhatja, a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett.

31. Rendkívüli felmondás

31.1 Ha bármely fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, a másik fél rendkívüli felmondásra jogosult indoklási kötelezettség mellett.

31.2 Amennyiben az Ösztöndíjas rendkívüli felmondással él, és a rendkívüli felmondást az UMZ vagy a Támogató 30 napon belül nem vitatja, a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjast nem terheli.

31.2 A Támogató a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát a 31.1 pontban rögzített esetekben.

VI. Eljárási szabályok

32. Az UMZ elsősorban a pályázati felületen tartja a kapcsolatot az Ösztöndíjassal, amennyiben az Ösztöndíjas nem kíséri figyelemmel a felületen történő kommunikációt (nem reagál a felületen küldött üzenetekre, határidőt mulaszt) és ezért hátrány éri, az UMZ-t ezért felelősség nem terheli.

33. A pályázati felületre feltöltött kérelmek, nyilatkozatok esetében a feltöltés dátuma irányadó.

34. Az **UMZ**-hez beérkezett igénylést a beérkezést követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy az megfelel-e a jelen Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek, illetve a hallgató teljesítette-e az előírt tanulmányi kötelezettségeit, és ha igen, azt milyen eredménnyel tette.

35. Amennyiben az **UMZ** azt állapítja meg, hogy az igénylés hiányos, az igénylőt hiánypótlásra szólítja fel a pályázati felületen, melyben a hiányok pótlására 8 napos határidőt biztosít. Ha az igénylő a hiányokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet eleve hiánytalanul adta volna be. Ha a hiánypótlást nem, nem teljes körűen vagy nem időben teljesíti, az igénylővel az adott szemeszterre szerződést nem lehet kötni.

36. Az **UMZ** a hallgató által előterjesztett igénylést a jelen Szabályzat szerint megvizsgálja. Ha az igénylés hiányos, az **UMZ** a jelen Szabályzat szerint jár el. A megvizsgált, és a Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő igényt - a jelölés megtétele érdekében – 3 munkanapon belül megküldi az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökének. Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a részére megküldött igény kézhezvételét követő 8 munkanapon belül elbírálja, és döntéséről írásban haladéktalanul tájékoztatja az **UMZ**-t. **Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat pozitív/megerősítő válaszána az UMZ-hez történt beérkezésétől számított 15 munkanapon belül aláírásra az UMZ három példányban átadja az MNOÖ elnökének az igény alapján előkészített szerződést. Amennyiben az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat nem támogatja az Ösztöndíjas pályázatát, abban az esetben szerződéskötésre nem kerül sor. Az UMZ a pályázati felületen értesíti a Pályázót erről a tényről.**

37. Az MNOÖ elnöke és az Ösztöndíjas által aláírt szerződés egy példánya az Ösztöndíjast, egy példánya az MNOÖ-t, míg a harmadik példánya az **UMZ-t** illeti. **Az UMZ az aláírt szerződés(ek)ről az őszi szemeszter végéig** feljegyzésben tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökét. **Az UMZ minden szemeszter végén tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat(ok)at arról**, ha a hallgató nem köt szerződést, vagy a szerződéstől eláll, vagy a szerződés egyéb okból módosul vagy megszűnik.

38. Az **UMZ intézményvezetője a tartalmilag és formailag megfelelő pályázatok esetében szemeszterenként annak végén** feljegyzésben értesíti az MNOÖ elnökét arról, hogy az Ösztöndíjasok részére milyen mértékű **ösztöndíj került kifizetésre**. A jelen pontban meghatározott feljegyzést a nem roma/cigány nemzetiségi hallgatók esetében a hallgatót képviselő országos nemzetiségi önkormányzatnak is **szemeszterenként** meg kell küldeni.

39. Az MNOÖ elnöke az **UMZ** értesítése alapján a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik az ösztöndíj hallgató részére történő kiutalásáról.

40. Az **UMZ** a mindkét fél által aláírt szerződésekről illetve a hallgatókról online nyilvántartást vezet a pályázati felületen. Az online nyilvántartásban történő rögzítéshez az Ösztöndíjas önkéntes hozzájárulását adja Támogató részére

41. A Támogató részéről méltányossági ügyekben az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága, más esetben (különösen, de nem kizárólag a motivációs levél befogadása, szüneteltetés, jogviszony megszüntetés és kérelmek ügyében) az MNOÖ elnöke jár el. Az

ügyelőkészítésekben és döntés előkészítésekben az UMZ jár el, és javaslatot ad a döntéshozó részére. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága ülésein az MNOÖ elnöke tanácskozási joggal részt vesz.

42. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a hallgató írásbeli kérelmére indult méltányossági eljárás eredményéről tájékoztatja az *UMZ-t*.

VII. Záró rendelkezések

43. A Támogató és az *UMZ*, mint adatkezelők a hallgatóról az *adatkezelési hozzájárulása alapján a feladatellátáshoz és szerződés teljesítéshez szükséges* személyes adatait tartja nyilván. *Az Adatkezelési tájékoztató tartalmáról a hallgató, az Ösztöndíjas az online felületen kap tájékoztatást.*

44. A Támogató a hallgatóról, *az Ösztöndíjasról* rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely a személyre vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

45. Az e Szabályzat szerinti személyes adatokat az *UMZ* az Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően a számviteli törvényben meghatározott ideig kezeli.

46. Az e Szabályzat szerinti személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

47. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata - átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét – felhatalmazza az elnököt arra, hogy más nemzetiséget képviselő országos nemzetiségi önkormányzattal –e Szabályzat **2.** számú mellékletében meghatározott- feladatellátási Megállapodás keretében e Szabályzat alapján más nemzetiséghez tartozó nemzetiségi hallgatóval is szerződést kössön, azzal, hogy a támogatandó hallgatót az adott országos nemzetiségi önkormányzat jelöli meg.

48. Ez a Szabályzat **2021. szeptember 1.** napjával lép hatályba és addig hatályos, ameddig a feladatellátáshoz szükséges központi költségvetési forrás biztosított. **A korábbi Szabályzat jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti.**

49. A jelen Szabályzat esetleges módosítása esetén a mindenkorai Szabályzat irányadó a Felek jogviszonyára, a Szabályzat módosításával az ösztöndíjas szerződés módosul a 25.2 pont szerint

Budapest, 2021. június 14.

Englenderné Hock Ibolya
MNOÖ elnöke

Záradék:

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatát a Közgyűlés hatáskörében eljárva a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Elnöke 86/2021.(06.14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program
Ösztöndíjszerződés

amely létrejött

egyrészt a **Magyarországi Németek Országos Önkormányzata**

Székhely: **1026 Budapest, Júlia utca 9.**

Postacím: **1537 Budapest, Pf. 348**

Adószám: 18072983-2-41

ÁHT azonosító: 736448

Statisztikai számjеле: 18072983-8411-351-01

Képviselője: **Englenderné Hock Ibolya elnök**

Fizetési számlája: 10918001- 00000411-70930177

mint Támogató

másrésztől

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

E-mail címe:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Lakossági folyószámla száma:

mint Ösztöndíjas (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződést megelőzően azonosító számon a 20.../20..... tanévre, azonosító számon a 20.../20.....már kötöttek ösztöndíjszerződést. ***A megkötött Szerződés(ek) jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg hatályukat/át veszti/k, 2021. szeptember 1. napjától Felek jelen szerződés rendelkezéseit tekintik magukra irányadónak¹.***

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Miniszterelnökség **hatályos** Támogatói Okirata (a továbbiakban: Okirat) alapján, valamint a ...Országos Önkormányzata **hatályos**Nemzetiségi

¹ Az első alkalommal szerződést kötőknél ez a rendelkezés elhagyandó.

Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából és tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.

2. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Okirat szabályrendszerét, az ösztöndíjra történő felhívást és **Szabályzatot**,– különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre – **valamint a Szerződés tartalmát** megismerte és megértette.

3. Az Ösztöndíjas támogatása a Támogató által lebonyolítottNemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Program) által szabályozott keretek között történik.

4. **A Program végrehajtója a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (székhely: 7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13., törzskönyvi azonosító szám: 845830, KSH statisztikai számjel: 15845838-8560-352-02, adószáma: 15845838-1-02) (a továbbiakban: UMZ)**

Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt felhívásnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy

a) az Ösztöndíjas a nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;

b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően valamely nemzetiségi köznevelési intézményi körből választott intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.

E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal a Szabályzat szerinti kötelezettségek szerződésszerű teljesítésére.

6. **Az Ösztöndíjas a Szabályzat és jelen szerződés alapján a Szabályzatban megjelölt feltételek mellett válik jogosulttá és jogosult az ösztöndíjra. A Támogató a Szabályzat és jelen Szerződés alapján a Szabályzatban megjelölt feltételek mellett köteles az ösztöndíj biztosítására.**

7. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Roma/cigány Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Felhívása és Szabályzata, amelyek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismerik el, valamint az Ösztöndíjas igénybejelentése.

8. **Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti a Szabályzat tartalmát az Ösztöndíjas teljes körűen megismerte, annak tartalmát, jogait és kötelezettségeit jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, magára nézve kötelezőnek elismeri.**

9. **Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kifejezett kötelezettséget vállal a Szabályzat 22.2.2, 22.3.2 és 23.4.1 pont szerinti szerződésszegések esetére és a Szabályzat megszüntetése körében felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetésére Támogató részére. A Támogatót meghiúsulási kötbér illeti, az Ösztöndíjast meghiúsulási kötbérfizetési**

kötelezettség terheli, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg. A megíiusulási kötbér megfizetése alól az Ösztöndíjas mentesül, amennyiben a szerződésszegését kimenti.

10. Az Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról, valamint a létesített foglalkoztatási jogviszonyáról, annak változásairól, és minden lényeges körülményben beállt változásról 8 napon belül, írásban tájékoztatni **az UMZ-t.**

Adatvédelmi rendelkezések

11. A Támogató és az **UMZ** az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

12. A vonatkozó jogszabályok és a Szerződés rendelkezései alapján a Támogató és az **UMZ** jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

13. A nyilvántartott személyes adatok: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, legmagasabb iskolai végzettségét igazoló dokumentum (pl.: érettségi bizonyítvány, főiskolai, egyetemi oklevél) a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas lakossági folyósámla száma, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (intézmény, kar, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, hallgatói azonosító, aláírás, meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott), továbbá szociális rászorultsággal kapcsolatos adatok.

14. Jelen Szerződés megkötéséhez az Ösztöndíjas az alábbi dokumentumok *másolatát elektronikusan **töltötte fel** a pályázati felületre:*

- személyazonosító igazolvány és az állandó lakóhelyet igazoló okmány
- TAJ és adókártya.

15. ***Ösztöndíjas már a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul a Támogató és UMZ által kezelt adatok körének a Támogató részére támogatást nyújtó Miniszterelnökség részére, a NEB, valamint az Ösztöndíjast képviselő országos nemzetiségi önkormányzat részére történő átadásához.***

Vegyres rendelkezések

16. ***Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Támogató a Szabályzat módosításával a támogatási szerződés egyoldalú módosításra jogosult. Támogató a Szabályzat módosításáról és annak lényegi rendelkezésinek változásáról az Ösztöndíjast tájékoztatja. Amennyiben a tájékoztatástól számított 8 napon belül az Ösztöndíjas kifogással nem él, a módosított Szabályzat a Szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a módosítás ellen határidőben tiltakozik, a Szerződés a módosított Szabályzat hatályba lépését követő 10. napon megszűnik. Megszűnés esetén az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíjösszeg,***

vagy a kötelezettségei teljesítési arányára tekintettel annak arányos részének visszafizetésére köteles.

17. A Felek a Szerződést megértették és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.

18. ***Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az UMZ-n, valamint az NPTÖP informatikai rendszeren keresztül történő kommunikációt, a szerződéses kapcsolatukban joghatályosnak elismerik.***

19. Felek a Szerződést, 3 példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.

20. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes magyar állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

Budapest,

.....

Támogató

.....

Ösztöndíjas

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest,

.....

Támogató gazdasági vezetője

Feladatellátási megállapodás a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogramhoz

Jelen megállapodás létrejött egyrészt a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia utca 9., képviseli Engländerné Hock Ibolya elnök) mint feladatellátást átvevő (továbbiakban: Átvevő)

másrészt az Országos Roma Önkormányzat (1074 Budapest, Dohány u. 76., képviseli: Agócs János elnök), mint feladatellátást átadó (továbbiakban: Átadó) (együttesen Felek) között az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

1.1. A magyarországi nemzetiségi közösségeknek égető problémája a nemzetiségi pedagógus hiány. Egyértelmű, hogy elhivatott, szakmailag megalapozott tudású pedagógusok nélkül a nemzetiségi nevelés, oktatás eredményesen nem folytatható.

Az oktatáspolitikai gondolkodásban már évek óta jelen van az elgondolás, hogy az nemzetiségi pedagógusok létszámát úgy is lehetne növelni, pályán maradásukat pedig úgy lehetne elősegíteni, hogy a hallgatók illetve a pályán elhelyezkedők életkörülményeit ösztöndíjjal javítanák.

Az elképzelések szerint a hallgató legalább annyi ideig köteles nemzetiségi köznevelési intézményben dolgozni, mint amennyi ideig ösztöndíjban részesült a felsőoktatásban eltöltött tanulmányai során.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvény illetve Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény megteremtette azt a lehetőséget, hogy a fent vázolt program a 2018/2019. tanévben a nemzetiségi pedagógus képzésben elindulhasson. 2019. évtől ennek költségvetési forrása továbbra is biztosított.

1.2. Az ösztöndíj alapítására a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (1) c) pontja ad felhatalmazást.

Fentiek alapján Felek az alábbiakban felsorolt közgyűlési határozataikkal megalapították a saját Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjukat.

ösztöndíjat létrehozó határozatok száma:

2. A feladatellátás tartalma

2.1. Átvevő átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét, a számú KGY határozatával felvállalta, hogy jelen Megállapodás keretei között ellátja az Átadó számára is a nemzetiségi pedagógus tanulmányi ösztöndíjprogram lebonyolítási feladatait mindaddig, amíg annak biztosítottak a központi költségvetési forrásai.

2.2. Átadó az alábbi közgyűlési határozatával átadta a nemzetiségi pedagógus tanulmányi ösztöndíjprogram lebonyolítási feladatainak ellátását.

2.3. A nemzetiségi pedagógus tanulmányi ösztöndíjprogramot (továbbiakban: ösztöndíjprogram) a fejezetgazda Miniszterelnökség által kiadott Támogatói okiratban (továbbiakban: Támogatói okirat) meghatározott módon és feltételekkel lehet bevezetni.

2.4. Az ösztöndíjprogram lebonyolításának részletes eljárásrendjét az Átadó és az Átvevő által jóváhagyott Szabályzatok (továbbiakban: Szabályzat) határozzák meg. Az Átadó az Átvevő Szabályzatát értelem szerűen és változtatlan tartalommal hagyta jóvá.

a Szabályzatot elfogadó határozatok száma

2.5 Az ösztöndíjprogram lebonyolítását az Átvevő a fenntartásában lévő **a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (székhely: 7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13., törzskönyvi azonosító szám: 845830, KSH statisztikai számjel: 15845838-8560-352-02, adószáma: 15845838-1-02) (továbbiakban UMZ)** intézménye szakmai közreműködőként történő bevonásával végzi.

3. Együttműködés a feladatellátás során

3.1. Az Átvevő a Támogatói okiratban foglaltak megvalósításáért az abban foglaltaknak megfelelő felelősséggel tartozik. Az Átvevő felelős a Szabályzatban meghatározott szakmai tartalom megfelelő és eredményes megvalósításáért.

3.2. Az Átadó felelősséggel tartozik az ösztöndíjprogram rá vonatkozó döntéseiknek határidőben történő meghozataláért.

3.3. Felek vállalják, hogy az ösztöndíjprogram sikeres megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, minden lényeges körülményről a legrovidebb időn belül tájékoztatják egymást. **Felek kifejezetten rögzítik, hogy az egyes Ösztöndíjasokhoz kapcsoló körülmények változásáról szemeszterenként egy alkalommal nyújt tájékoztatást az Átadó az UMZ útján.**

4. A Megállapodás egyéb rendelkezései

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy **a Szabályzat 2021. szeptember 1. napján történő hatálybalépésével a korábban megkötött megállapodások hatályukat veszítik, és a jelen Megállapodást határozatlan időre kötik.** Jelen Megállapodás **a Szabályzattal egyidejűleg 2021. szeptember 1. napján lép hatályba, és addig marad érvényben, ameddig az ösztöndíjprogram központi költségvetési forrásai biztosítottak.**

4.2. Jelen Megállapodás a Felek bármelyikének igénye esetén írásban, közös megegyezéssel módosítható, az együttműködés részleteit szabályozó további külön megállapodással kiegészíthető. A módosítás nem állhat ellentétben a Támogatói okiratban és a Szabályzatban foglaltakkal.

4.3 Az Átadó a szerződés aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Átvevő a Szabályzat módosításával a jelen megállapodás háttérszabályainak egyoldalú módosításra jogosult. Átvevő a Szabályzat módosításáról és annak lényegi rendelkezésinek változásáról az Átadót tájékoztatja.

4.4. Felek jelen megállapodás felmondására 60 napos felmondási időt kötnek ki. Ebben a nem várt esetben Átvevőt az ösztöndíjprogram bonyolításával kapcsolatos további kötelezettségek nem terhelik.

4.5. Felek a Megállapodásból eredő esetleges jogvitát tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére az Átvevő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
A Megállapodást 4 eredeti példányban Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata

Budapest, 2021 hónapnap

Budapest, 2021. hónapnap

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Átvevő képviselőjében

.....
Átvevő gazdasági vezetője

Átadó Országos Roma Önkormányzat

Budapest, 2021. hónapnap

Budapest, 2021. hónapnap

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Átadó képviselőjében

.....
Átadó gazdasági vezetője